

Zásady slobodného prístupu k informáciám
(v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. v znení neskorších predpisov o
slobodnom prístupe k informáciám) v podmienkach obce Chyžné

Čl. I

Úvodné ustanovenia

1. Obec Chyžné, ako povinná právnická osoba, sprístupní informácie o hospodárení s verejnými prostriedkami, nakladaní s majetkom štátu a o obsahu, činnostiach a plnení úloh vo verejnom záujme.
2. Žiadateľom je fyzická alebo právnická osoba, ktorá požiadala o sprístupnenie informácie.
3. Osoba so zmyslovým postihnutím je osoba nevidiaca, slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá, ktorá má preto obmedzenú schopnosť pri dorozumievaní.
4. Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom počítačovej siete Internet.
5. Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hromadnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovanie informácie, alebo vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup.

Čl. II

Poskytovanie informácií

1. Informácie o povinnej osobe je oprávnený poskytovať starosta obce a zástupca starostu.
2. Povinná osoba neposkytne informácie, ktoré sú predmetom ochrany utajovaných skutočností, ochrany osoby a osobných údajov, ochrany obchodného tajomstva (§ 8 až 10 zákona) a obmedzí sprístupnenie alebo informáciu nesprístupní, ak budú naplnené ustanovenia § 11 až 13 zákona.

Čl. III

Miesto, čas a spôsob získavania informácií (§ 5 ods. 1 písm. b) zákona)

1. Informácie sa poskytnú žiadateľom ústne osobne, telefonicky, písomne, elektronicky alebo v inej prístupnej forme ak ide o osobu so zmyslovým postihnutím, prostredníctvom pracoviska povinnej osoby Obecný úrad Chyžné, Chyžné 106, 049 18 Lubeník, tel. č. 058/4882310, www.obecchyzne@revnet.sk. Osobou zabezpečujúcou túto agendu je Peter Medvec. Osobné a telefonické poskytovanie informácií sa vykonáva na Obecnom úrade Chyžné v čase úradných hodín pondelok–utorok od 7:00–15:00, streda od 7:00–17:00, piatok od 7:00–13:00 hod.

Čl. IV

Vyžiadanie informácií

1. Žiadosť možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom. Preukázanie právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu nahliadnuť, robiť si výpisy, odpisy alebo kópie zo spisov a z dokumentácie nie je žiadateľ

- povinný predložiť. Žiadateľ zároveň navrhne spôsob, akým mu má byť informácia sprístupnená (§ 14 a 16 zákona).
2. Žiadosť musí mať náležitosti uvedené v § 14 ods. 2 zákona, v opačnom prípade zamestnanec zabezpečujúci podanie informácie koná v súlade s ustanoveniami ods. 3 § 14 zákona.
 3. Ak ide o žiadateľa so zmyslovým postihnutím zraku a požaduje informáciu v pre ňu prístupnej forme, predloží pri podaní žiadosti kópiu príslušného typu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím podľa § 16 ods. 3 a 4 zákona.

ČI. V

Lehoty na vybavenie

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií musí byť vybavená najneskôr do 8 pracovných dní od podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti (§ 14 ods. 2 a 3 zákona, v znení zákona č. 628/2005 Z. z.).
2. Zo závažných dôvodov môže byť lehota predĺžená najviac o 8 pracovných dní, čo musí byť bezodkladne oznámené žiadateľovi (§ 17 ods. 2 zákona, v znení zákona č. 658/2005 Z. z.).
3. Ak ide o žiadateľa so zmyslovým postihnutím zraku a žiada o informáciu v jemu prístupnej forme, lehoty uvedené v ods. 1 a 2 sa predlžujú na 15 dní.

ČI. VI

Vybavenie žiadosti, vydanie rozhodnutia a opravné prostriedky

1. Ak sa žiadateľovi neposkytnú požadované informácie v plnom rozsahu, zodpovedný zamestnanec urobí rozhodnutie zápisom v spise (§ 18 ods. 1 zákona).
2. Ak sa žiadosti nevyhovie hoci len sčasti, zamestnanec vydá o tom v lehote 8 pracovných dní od podania žiadosti písomné rozhodnutie (§ 18 ods. 2 až 4 zákona, v znení zákona č. 628/2005 Z. z.).
3. Proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa § 17 (§ 19 ods. 1 až 4 zákona). O tomto odvolaní rozhodne štatutárny orgán povinnej osoby v zmysle zákona o správnom konaní.
4. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno dať preskúmať súdom v zmysle § 224 a nasl. OSP (zákon č. 99/1963 Zb. v znení neskorších predpisov).

ČI. VII

Evidencia žiadostí a úhrada nákladov (§ 20 a 21 zákona)

1. Povinná osoba vedie evidenciu žiadostí, ktorá musí obsahovať najmä:
 - a) dátum podania žiadosti,
 - b) vyžiadанú informáciu a navrhovaný spôsob sprístupnenia,
 - c) výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácie, vydanie rozhodnutia alebo postúpenia žiadosti),
 - d) podanie opravného prostriedku.
2. Povinná osoba na úhradu materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi stanovuje výšku úhrady podľa aktuálneho Sadzobníka.
3. Náklady spojené so zabezpečením prístupnej formy poskytnutia informácie osobám so zmyslovým postihnutím znáša povinná osoba.

Čl. VIII

Závěrečné ustanovenie

1. Zodpovednosť za úplné, správne a včasné sprístupnenie informácie alebo za rozhodnutie o obmedzení prístupu k informáciám má starosta obce.
2. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom 15.05.2015
3. Táto zásady boli dňa 15.05.2015 schválené uznesením obecného zastupiteľstva č. 17/2015.

V Chyžnom, dňa 15.05.2015

Peter Medvec
starosta obce